



能源管理及相關措施

在能源管理方面，豪盛致力於提高能效，減少能耗，並通過創新設計和先進技術實現永續發展目標。

我們的目標是到2024年將能耗和碳排放減少10%。

以下是我們在設計和施工過程中採取的具體措施：

隔熱設計

- 高效隔熱材料：

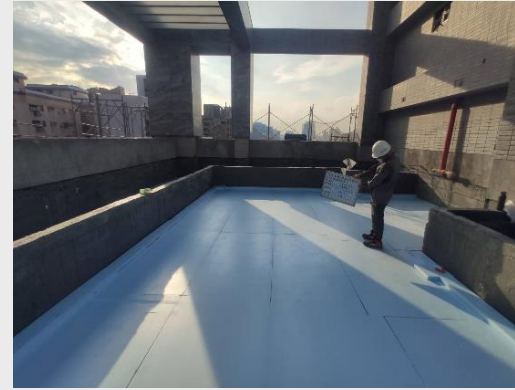
在建築外牆結構設計中，我們選擇了高效隔熱材料，如真空隔熱板。這些材料具有優異的隔熱性能，有效減少建築物內外的熱交換，從而降低建築的能源消耗。



外牆採用石材



隔熱砂漿



屋頂隔熱施工



能源管理及相關措施

隔熱設計

- **雙層玻璃窗：**
使用雙層或low e 玻璃以增強隔熱性能。這些窗戶顯著降低了熱傳導，提升建築的能效。
- **外部遮陽系統：**
設計並安裝外部遮陽系統，如遮陽篷和百葉窗。這些系統有效阻擋夏季的直射陽光，減緩室內溫度上升速度，從而降低空調使用頻率。



高效變頻空調系統

- **變頻空調：**空調系統設計中採用高效變頻空調。這些空調根據室內溫度自動調整運行速度，實現精確的溫度控制，減少不必要的能耗。
- **熱回收系統：**在通風系統中整合熱能回收裝置，從排氣中回收熱量，用於預熱或預冷進入的新鮮空氣，從而減少加熱或冷卻新鮮空氣所需的能量。
- **分區空調控制：**實施分區空調控制系統，根據不同區域的實際需求調整空調運行，避免同時冷卻或加熱整個建築，顯著提高能效。



環境影響緩解

能源

高效照明系統

- **LED照明**：在建築照明設計中全面採用高效LED照明燈具。與傳統照明燈具相比，LED燈具具有更高的發光效率和更低的能耗，並且壽命更長，減少了更換和維護成本。
- **智慧照明控制**：引入智慧照明控制系統，如運動傳感器、定時器和光傳感器，以根據實際需求自動調整照明亮度和開關狀態，防止能源浪費。
- **日光利用**：在設計過程中最大限度地利用自然光，通過戰略性地設置窗戶和天窗，減少白天對人工照明的依賴，從而節約能源。



水資源管理策略

在全球氣候變遷和資源稀缺的背景下，水資源管理已成為企業可持續發展的重要議題。作為建築行業的一員，我們深知負責任的水資源管理對環境保護和可持續企業發展的雙重意義。因此，我們採取了一系列積極措施，確保在建設過程中高效利用水資源，並將對自然水體的影響降到最低。

我們的水資源管理策略包括全面的風險評估、明確的節水目標和多樣化的節水措施。首先，通過系統的風險評估，我們了解每個施工現場的水資源狀況，識別潛在的用水風險。基於這些評估結果，我們設定具體的節水目標，如減少總用水量和提高水的再利用率。

我們將持續致力於改進和創新水資源管理，並承諾在每個新項目中引入更先進的節水技術和措施。

我們的目標

基於風險評估結果，我們設定了2024年將水消耗量減少10%的目標。

具體節水措施

高效節水設備	使用低流量水龍頭、節水馬桶和高效沖洗系統，以減少日常用水量。
雨水收集系統	在施工現場安裝雨水收集系統，收集雨水用於非飲用用途，如綠化灌溉和施工清潔。
廢水處理和再利用	建立廢水處理系統，處理施工過程中產生的廢水，將其再用於設備清洗和現場清潔。
水監控和管理	安裝智能水表和監控系統，實時跟踪用水情況，迅速識別和處理任何浪費現象。
透水鋪裝	在施工現場使用透水鋪裝，增加地面滲透能力，促進地下水補給，減少地表徑流和土壤侵蝕。



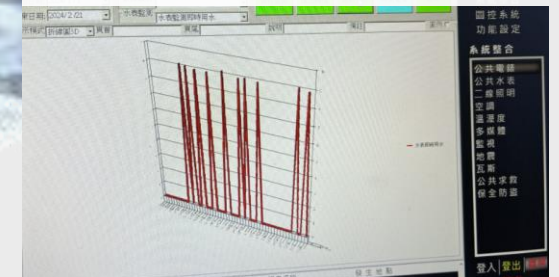
環境影響緩解

水管理

全棟淨水系統處理示意圖



自動化系統水錶





廢棄物管理

我們的營運活動產生的廢物包括員工日常營運廢物、施工中所產生廢棄物、剩餘土石等。

這些廢物根據其類別按照以下方法處理：

日常營運廢棄物

公司總部和施工現場產生的一般營運廢棄物根據環保法規進行分類和回收。我們目標是減少15%的廢物產生並增加15%的回收率，通過張貼海報等方式提高員工的減廢和分類意識，公司已全面實施廢物分類、廚餘回收和資源回收，所有廢物都依法委託合格的公私廢物處理機構進行處理。

施工中廢棄物管理措施

我們的廢物管理措施旨在確保施工過程中的環境衛生和安全，通過設置專用清洗設施、污泥沉澱和過濾處理、路面灰塵控制、噴水、遮塵網和防塵屏障，我們有效控制施工現場的污染和廢物排放，力求實現綠色施工目標。

我們的目標是將施工廢物減少10%並回收15%的使用材料。



環境影響緩解

環境管理系統

辦公室及施工現場 節能行動

能源

1. 午休期間關燈。
2. 安裝遮光窗簾以節省空調電力；將空調溫度設置在26°C至28°C之間，並使用定時功能關閉空調。
3. 使用節能LED照明。
4. 下班後關閉主電源，只保留最低必要的安全用電。
5. 用節能冰箱替換舊冰箱。
6. 將影印機設置為待機時自動進入節能模式。

水

1. 定期檢查水流並檢查洗手間和茶水間的漏水情況。
2. 使用感應水龍頭和閥門調節沖水馬桶，並每日檢查是否漏水。
3. 選擇耐旱植物進行辦公室綠化，並在夏季主要在清晨或傍晚澆水，以減少水分蒸發。

廢棄物

1. 電子化文件和使用電子郵件以減少紙本表格和官方文件。
2. 使用雙面打印或在廢紙上打印，盡可能使用再生紙。
3. 向員工宣傳正確的環保概念和廢物分類方法。
4. 鼓勵使用個人餐具和茶具。
5. 指定專人負責廢物回收和處理。